

# 聖公會天水圍靈愛小學

## 就學政策

### 1. 就學政策目的

- 培養學生定時上學，以及向學生灌輸對學校教育的正確態度和價值觀；
- 讓教師和學校社工及早向高危學生適當介入及提供適切協助，確保他們能完成小學課程。

### 2. 策略

- 設計及提供均衡的課程，制訂妥善的學與教策略及支援機制，以照顧不同能力和性向的學生的學習需要；
- 以跨專業協作，訓輔合一的方式，共同處理高危個案或邊緣輟學的學生，以促進學生的全人發展及教導他們守規行為；
- 採取全面及及早介入模式，訓輔組、學生支援組及相關科任一同與班主任及科任商討支援計劃，讓學生循序漸進地重新融入學校生活及趕上學習進度；
- 組織學校活動，建立師生互信關係，關顧學生的需要，以加強學生對學校的歸屬感；
- 建立密切家校伙伴關係，幫助家長以良好的管教方式，協助子女接受學校教育。

### 3. 學生遲到及早退之處理

#### 3.1 遲到

- 學生遲到由校務處職員登記及紀錄，並更改 WEBSAMS 點名欄內紀錄；
- 若學生沒有合理的原因而遲到，校務處職員在學生手冊之「學生違反輕微校規紀錄表」上登記。班主任需即日跟進學生遲到的原因；
- 若學生遲到三次/六次，班主任與家長聯絡，了解情況並通知訓輔組；若遲到九次，訓輔組將發出通知予家長提醒經常遲到的影響；
- 學生如參與輔導課，遲到均依上述程序處理；
- 學生如請假數節（需家長書面申請），不作遲到論，但需由書記登記；授課老師亦需在課室日誌中記錄。

#### 3.2 早退

- 若學生因要事需要早退，需填妥手冊內之早退申請表，由班主任簽署核准並在點名簿內記錄。學生在早退當日家長必須到校親自簽署學生「早退紀錄表」，學生方可離校；
- 若學生因病需要早退，經辦教職員應親自致電通知家長，待家人到校，親自簽署學生「早退紀錄表」，學生方可離校；
- 學生擅自離校有逃學之嫌，訓輔組定必嚴正跟進處理。

### 4. 學生告假、缺席處理流程及缺課/曠課之處理

#### 4.1 告假

- 學生如因病/特別事請假，家長需填寫手冊之請假申請表或以書信申請，或於復課當天將醫生證明書/請假信交給班主任審批存檔；
- 如未能交回家長書面請假申請或給予合理理據，即當曠課論。

## 4.2 學生的缺席處理流程

- 每天班主任在班務課時先在電腦系統輸入出席紀錄，繼而由書記組整理及聯絡缺課學生的家長查明缺席原因及紀錄；
- 家長來電為學生請假，亦由校務處職員紀錄及通知班主任。

## 4.3 缺課/曠課的處理及跟進

- 若學生有家長書面請假申請，即當告假。如為病假，學校會要求家長附上醫生證明書或請假信；如學生家長沒有申請及未能提供合理解釋而缺席，便作曠課論；
- 若學生長期告事假，班主任以電話與家長聯絡溝通，查詢原因；
- 若學生告假三天或以上，班主任會以電話查詢原因，且保持聯絡及溝通，以便校方可為其提供適當的支援。班主任並需知會訓輔組，在 WEBSAMS 點名欄內註明學生請假原因及時期（醫生證明書或請假信由訓輔組存檔）；
- 如對學生請假事有懷疑，或教師發現某班缺課情況異常，需即時聯絡家長查證及報告訓輔組。

## 5. 嚴重缺課的行政安排及處理、個案跟進

### 5.1 行政安排及處理

- 如學生逾七天缺席，不論學生的缺席原因為何，學校必須在學生連續缺課的第七天，向教育局申報有關個案；
- 如學生申請事假離開香港七天或以上，家長必須提供合理原因或有來回機票記錄作依據；
- 如學生申請病假七天或以上，家長必須提供醫生證明書；
- 如學生無故缺課七天或以上，第七天會由訓輔組先作家訪，而缺課第二至第三星期，班主任及訓輔組會定時再家訪及致電家長慰問有關情況；如缺課持續一個月，校長將聯同訓輔組約見家長，並善用社區資源，尋求校外支援(如：教育局缺課組、家庭輔導服務、非政府機構)；
- 其他：若學生經常以病為由，但未能提交醫生證明書，訓輔組同工將與學校社工進行家訪。若情況未如理想，校方會發信提示家長，以提醒家長確保學生接受教育的權利。

### 5.2 個案跟進

- 班主任及訓輔組人員需按照「學生嚴重缺課之處理」，詳細記錄所有跟進動作，如：定期致電、家訪等，記錄用於向相關部門或專業報告現況，以幫助學生復課；
- 為學生復課後需安排缺課適應計劃，於學業，社交等方面協助學生復課，如：調節上課時間、功課調適、學科輔導。此外，在復課初期學校社工及班主任會緊密與學生見面，輔導跟進其心理及情緒需要。學校社工及班主任並與家長保持聯繫，掌握學生動態；
- 除了有合理原因(如：學生持有醫生證明書申請病假)，學生的上課日缺席率達到30%，將不予以升級考慮。

## 6. 疫情期間缺課的處理與跟進

- 6.1 學生如因病/特別事請假，家長需電話通知校方告假原因，按需要交回書面請假申請；
- 6.2 學生如長期缺席網課/斷續上網課，班主任/學校社會工會以電話向家長查詢原因，並提供方案協助學生參與網課，如：硬件及網絡支援、調節上課安排、請學生返校參與網課等；
- 6.3 如缺席情況未有改善，學校將向教育局申報有關個案。